



**PROVINCIA DI FROSINONE  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E MIGRATORIE**

**AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto: affidamento del servizio di segretariato sociale e mediazione interculturale per soggetti migranti**

La Provincia di Frosinone intende affidare a soggetti giuridici idonei, esterni all'amministrazione, il servizio Sportello di Segretariato Sociale e servizio di mediazione interculturale. A questo fine indice un Avviso Pubblico per il reperimento di progetti relativi alla gestione del suddetto servizio, da parte di Associazioni, Enti, Organizzazioni Sindacali e ogni altro Organismo privo di finalità di lucro costituito a termine di legge, impegnato nello specifico settore ed iscritto nel Registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 394/99

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio di segretariato sociale e mediazione interculturale da svolgere nel territorio della Provincia, nei Presidi Ospedalieri dell'Asl di Frosinone, nei servizi della Questura e della Prefettura, della Casa Circondariale e nelle sedi dei Centri di Servizio di Frosinone e Cassino. L'appalto sarà regolato dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., limitatamente ai soli art.2, commi 2, 3, e 4, 20, 34 co.1, lett. a), b) e d), e co. 2, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 49, 55, 65, 68, 75, 81, 83, 113, 225, in quanto trattasi di appalto di servizi di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di segretariato sociale e di mediazione interculturale ha l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli culturali, superando le barriere linguistico-comunicative. Pertanto la metodologia di intervento deve prevedere una programmazione e pianificazione sulla base di percorsi sperimentati come buone prassi di Segretariato Sociale, che si integri con le forme di flessibilità ed efficacia della comunicazione.

Il servizio dovrà essere erogato tramite l'attivazione di sportelli di Segretariato Sociale con presenza di mediatori interculturali che opereranno in rete sul territorio.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- Informazione e consulenza ai cittadini migranti e alla cittadinanza sulla legislazione relativa all'immigrazione, al lavoro, alla scuola e ai servizi offerti dal territorio;
- Sostegno nello svolgimento di pratiche per la regolarizzazione (permessi di soggiorno, rinnovi, carte di soggiorno, richieste di cittadinanza, ricongiungimenti familiari, ecc...);
- Accompagnamento ai servizi;

- Interpretariato;
- Mediazione linguistica e culturale;
- Informazioni e consulenza a Enti, Istituzioni e associazioni italiane sulle problematiche relative all'immigrazione e sui possibili interventi in materia.

L'aggiudicatario dovrà garantire, oltre alla presenza di almeno 5 mediatori interculturali di madre lingua diversa (rumeno, arabo, albanese, russo, ucraino), la presenza di un operatore con almeno 3 anni di esperienza nei servizi di segretariato sociale e con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione dei servizi che svolgerà funzioni di coordinamento degli operatori di sportello e curerà i rapporti con il responsabile del servizio della Provincia.

L'aggiudicatario consegnerà alla Provincia:

- 1) mensilmente un dettagliato report dell'attività svolta e dei flussi utenza;
- 2) bimestralmente un report sugli esiti delle verifiche e monitoraggio con le eventuali proposte di rimodulazione di azioni e/o fasi del progetto;
- 3) in prossimità della scadenza del progetto, una dettagliata relazione consuntiva.

### **Art. 3 - SEDI DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi messe a disposizione dalla Provincia nei territori di Frosinone e Cassino, nei principali presidi ospedalieri e servizi Asl della Provincia (Alatri, Anagni, Cassino, Frosinone e Sora) e, a richiesta, nei servizi della Questura, della Prefettura e della Casa Circondariale.

### **ART. 4 - MONTE ORE DEL SERVIZIO**

Il monte ore annuale previsto per il servizio è di circa 6000 ore. La Provincia si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione fino al 20% in relazione all'andamento e alle necessità del servizio senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi e/o prezzi diversi da quelli risultanti dall'aggiudicazione stessa.

### **Art.5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO E COSTO PREVISTO PER IL SERVIZIO**

Il servizio verrà aggiudicato per un periodo di 12 mesi e per un importo annuo a base di asta pari a € 119.710,45 . finanziato con contributi regionali.

### **Art.6 - VARIAZIONI**

Il succitato servizio potrà subire variazioni, rispetto alla data d'inizio, nonché rispetto al monte ore complessivo, sulla base delle reali esigenze che durante l'anno possono verificarsi e/o per modificazioni delle normative vigenti in materia di immigrazione senza che la ditta possa richiedere alcun indennizzo o risarcimento per la parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso. L'aggiudicatario si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore non dà diritto all'aggiudicatario di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute.

### **Art. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario espletterà le prestazioni, avvalendosi di proprio personale di provata capacità ed esperienza in possesso di titolo di studio idoneo per l'espletamento del servizio.

In particolare il personale addetto dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- ❖ titolo di Mediatore Interculturale rilasciato da Università;
- ❖ titolo di Mediatore Interculturale rilasciato da Enti di Formazione Professionale riconosciuto dalla Regione Lazio;
- ❖ attestato di partecipazione a un corso di mediazione interculturale con valutazione finale, realizzato da un soggetto pubblico e/o organizzazione iscritta al Registro ex art. 52 del D.P.R. n. 394/99;
- ❖ attestato di partecipazione ad attività formative di mediazione interculturale svolte nell'ambito di una iniziativa Comunitaria Equal;
- ❖ dichiarazione di un ente istituzionale e/o di una associazione riconosciuta ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. n. 394/99, nella quale si attesti che l'operatore ha operato per almeno due anni con la funzione di mediatore interculturale presso l'ente o l'associazione.

Ai fini del riconoscimento delle capacità professionali trovano applicazione le disposizioni di cui alla direttiva 2007/36/CE, relativa al riconoscimento della qualifiche professionali.

La Provincia si riserva la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative al personale proposto dall'aggiudicatario..

### **Art. 8 - ASSENZE E SOSTITUZIONI**

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Provincia l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, la documentazione relativa alla formazione, con l'indicazione del rapporto di lavoro applicato, con riferimento all'aspetto economico, normativo, previdenziale e assicurativo.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, il soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare, per tutta la durata dell'aggiudicazione, la continuità dei singoli operatori.

In caso di assenze (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà essere immediata, utilizzando operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 9 - PRIVACY**

Il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutte le norme di legge (D. Lgs. 196/2003 s.m.i.) relative al trattamento dei dati personali e sensibili e garantire che il personale addetto osservi il massimo della segretezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni: a tal fine il personale addetto assume le responsabilità previste dalla legge per gli incaricati del trattamento dei dati e l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure previste dalla legge e di aver impartito al personale addetto tutte le istruzioni necessarie.

### **Art. 10 - FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE, VERIFICHE**

L'aggiudicatario dovrà organizzare incontri con cadenze mensili del proprio personale con le finalità di verifica dell'andamento del servizio. Tali verifiche dovranno essere tradotte in relazioni scritte contenenti valutazioni sul lavoro svolto e sui risultati raggiunti, da presentare alla Provincia con cadenza bimestrale. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato; sarà cura dell'aggiudicatario aggiornare costantemente il proprio personale mediante corsi specifici sulle tematiche e soprattutto sulle normative inerenti l'immigrazione.

### **ART. 11- NORME ANTINFORTUNISTICHE E CONTRATTO DI LAVORO**

Nei confronti della generalità del personale l'aggiudicatario si impegna, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i ad assicurare lo svolgimento del servizio nel

rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri e le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione.

L'aggiudicatario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della Provincia, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'aggiudicatario dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori che costituiscono oggetto del presente servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

L'aggiudicatario dovrà presentare mensilmente dichiarazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali del personale utilizzato attraverso copia del modello DM 10 nonché la dichiarazione di correttezza rilasciata dall'INPS e il numero di posizione INAIL.

### **Art. 12 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La Provincia aggiudicherà il servizio tramite procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Può presentare proposta di partecipazione alla gara ogni organismo costituito a termine di legge da almeno 2 anni, che abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare nello specifico settore di intervento pertinente le finalità del servizio e per il quale non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Il singolo organismo può presentare proposta individualmente ovvero inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme.

Pertanto, la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata dal singolo organismo facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso di raggruppamento o consorzio i requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono e la domanda di cui all'allegato A dovrà essere redatta da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'Organismo dovrà far pervenire, mediante servizio delle Poste Italiane S.P.A. a mezzo raccomandata o autoprestazione o mediante agenzia di recapito autorizzata, proposte in plico sigillato e confezionato riportante la dicitura "**affidamento del servizio di segretariato sociale e mediazione Interculturale per soggetti migrant**", entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del **giorno 26 Aprile 2010**, all'indirizzo Provincia di Frosinone, Settore Politiche Sociali e Migratorie, piazza Gramsci, 13 – 03100 Frosinone,; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso perentorio termine, al medesimo indirizzo.

Saranno esclusi dalla valutazione i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato e quelli presentati in modo difforme da quanto descritto in seguito.

Ogni offerta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata, in un unico plico contenente 3 buste, nei modi di seguito indicati:

**Busta n. 1:** Richiesta di affidamento dell'incarico per la gestione del servizio di segretariato sociale e mediazione interculturale, va presentata utilizzando preferibilmente, il modello A1, va sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e dovrà contenere a pena di esclusione:

**A.** dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentate, codice fiscale/partita IVA);

**B** dichiarazioni rese dal legale rappresentante:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 (che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti di servizi pubblici);
- che, ai sensi della legge 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
- di non trovarsi in rapporti di collegamento e controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C. C., con organismi che concorrono all'affidamento dello stesso intervento singolarmente o in raggruppamento temporaneo d'impresa o in consorzio;
- di essere in regola – ove dovuto – con la legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie. Qualora l'organismo non fosse soggetto alle prescrizioni della legge medesima, dovrà specificarne il motivo;
- il regime fiscale IVA prescelto o dovuto;
- di applicare la legge sulle pari opportunità (L. 125/91);
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di rapporti di lavoro;
- di applicare le norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere costituito a termine di legge da almeno 2 anni;
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nello specifico settore di intervento pertinente finalità del servizio ed essere iscritto nel Registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 394/99;
- che nei riguardi dell'organismo non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- che l'organismo è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Alla domanda devono essere allegati:

- a- copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- b. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Organismo;

**Busta n. 2:** Offerta tecnica- progetto per la gestione del servizio di segretariato sociale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, in busta chiusa, riportante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica-progetto per la conduzione del servizio di Segretariato sociale e mediazione interculturale". L'offerta tecnica deve contenere il progetto del servizio elaborato secondo la natura e le caratteristiche delle attività. All'offerta devono essere allegati:

- dichiarazione attestante i servizi resi dall'Organismo;
- elenco del personale da utilizzare nel servizio, con i relativi dettagliati curricula; - dichiarazioni in carta libera, rese dal personale individuato, di piena disponibilità ad assolvere l'incarico attribuito nel periodo di riferimento.

**Busta n. 3:** Offerta economica firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Organismo, in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura: "offerta per la gestione del servizio di Segretariato sociale e mediazione interculturale". Nell'offerta economica dovrà essere indicato il costo complessivo, l'imponibile e l'aliquota IVA applicata, la percentuale di ribasso rispetto al prezzo base annuo pari ad € 119.710,45 . L'Organismo dovrà dichiarare esplicitamente che il costo proposto è vincolante e onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti..

## **Art. 13- AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/06.

A tal fine il concorrente dovrà presentare, per iscritto, un progetto organico di gestione complessiva delle attività e degli interventi indicati nel presente avviso ed un'offerta economica, **secondo le specifiche modalità indicate nel precedente articolo.**

L'offerta tecnica (progetto) e l'offerta economica saranno valutate, da apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Migratorie secondo i seguenti parametri e con i seguenti punteggi:

<b>A</b>	<b>Contenuto del progetto (max punti 55)</b>	
<b>a1</b>	analisi e specifica conoscenza del territorio oggetto del bando e delle problematiche degli immigrati: <b>punti 20</b>	<b>max punti 20</b>
<b>a2</b>	completezza, chiarezza e rispondenza agli obiettivi indicati nell'avviso	<b>max punti 20</b>
<b>a3</b>	descrizione strumenti interni di monitoraggio e valutazione	<b>max punti 5</b> (1 punto per ogni strumento previsto e ritenuto valido e coerente)
<b>a4</b>	capacità di accogliere attivando progetti volti alla piena integrazione	<b>max punti 5</b> (1 punto per ogni proposta progettuale)
<b>a5</b>	modalità di diffusione/pubblicizzazione delle informazioni relative al servizio	<b>max punti 5</b> (1 punto per ciascuna iniziativa proposta)
<b>B</b>	<b>Esperienza dell'organismo nella gestione di servizi analoghi (max punti 10)</b>	
<b>B</b>	Esperienza dell'organismo nella gestione di servizi analoghi	<b>max punti 10</b> (2 punti per ogni anno di esperienza)
<b>C</b>	<b>Qualità professionale del team operativo max punti 20,</b>	
<b>c1</b>	Presenza, nel team operativo di più dei 6 operatori richiesti	<b>max 10 punti</b> ( 2 punti per ciascun operatore qualificato oltre i 6 previsti)
<b>c2</b>	Presenza, nel team operativo, oltre a quanto previsto nell'avviso anche di mediatori culturali di madre lingua diversa	<b>max 8 punti</b> (2 punti per ciascun mediatore)
<b>c3</b>	Possesso, per il coordinatore delle attività, di un titolo di studio post laurea specifico per l'intercultura	<b>4 punti</b>
<b>D</b>	<b>Offerta economica (max punti 15)</b>	
	all'offerta il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo (punti 15);	
	- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:	
	$pm^* \times pum^{**} / p^{***}$	
	*pm= prezzo minimo offerto	
	**pum= punteggio assegnato al prezzo minimo	

***p= prezzo di ciascuna offerta I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto
---

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

A tal fine l'Amministrazione inoltrerà agli organismi partecipanti apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione potrà, secondo l'importanza della questione posta, tener valida l'offerta originaria o considerare rinunciataria l'organismo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario mentre la Provincia sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento del procedimento avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In caso di aggiudicazione della gara l'Organismo si impegna:

- alla sottoscrizione di apposito contratto;
- al versamento, nei modi di legge, della cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

#### **Art. 14- SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'organismo aggiudicatario, comprese quelle contrattuali.

Nel caso l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente tale adempimento, l'Amministrazione potrà in pieno diritto senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'organismo stesso, a maggiori spese di questo, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 15 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mensilmente in base alle singole fatture corrispondenti alle ore effettivamente svolte nel mese - a scadenza 90 giorni dalla data di presentazione fattura - quale risulta dalla data apposta dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione.

#### **Art. 16- PENALITÀ**

L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente avviso.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- qualora non fossero effettuate le prestazioni richieste dalla Provincia, per motivi addebitabili all'aggiudicatario sarà applicata una penale di Euro 25,00 per ogni ora non effettuata;
- per il mancato rispetto di ogni norma relativa al personale, penale di Euro 250,00;

Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata.

Nel caso in cui tali violazioni fossero ulteriormente reiterate, la Provincia si riserva di risolvere "ipso iure" il contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese al riguardo.

In tal caso l'Ente provvederà a comunicare l'avvenuta risoluzione quando, a proprio insindacabile giudizio, si fossero rilevate inadempienze che per la loro gravità non consentano ulteriori indugi nella prosecuzione del rapporto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla ricezione della contestazione.

Trascorso tale termine, qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, la Provincia dovrà procedere entro 10 giorni all'applicazione delle sanzioni.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- cessione dell'attività;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore o caso fortuito;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'organismo a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza della risoluzione del contratto.

#### **Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Frosinone

#### **ART. 19 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste per iscritto (tramite email) all'indirizzo: [cstaiano@provincia.fr.it](mailto:cstaiano@provincia.fr.it) fino a 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è Costanza Staiano

Il presente avviso non è vincolante la Provincia di Frosinone fino agli atti di aggiudicazione.

Frosinone, li 25/03/2010

Il Dirigente  
dott.ssa Costanza Staiano

**Modello A1**

**Spett.le**

**Provincia di Frosinone**

**Settore Politiche Sociali e Migratorie**

**OGGETTO: domanda di partecipazione a gara per gestione servizio secretariato sociale e mediazione interculturale**

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di legale rappresentante dell'organismo .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....con partita IVA n .....  
recapiti telefonici:..... telefax:.....  
indirizzo di posta elettronica (e-mail): .....

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe (*barrare l'ipotesi che interessa*):

come singolo

Oppure

come capogruppo di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di tipo orizzontale già costituito

.....  
.....

Oppure

come capogruppo di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di tipo orizzontale/ da costituirsi fra i seguenti soggetti:

.....  
.....

Oppure

come mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di tipo orizzontale già costituito

.....  
.....

Oppure

come mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di tipo orizzontale da costituirsi fra i seguenti soggetti:

.....  
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

#### DICHIARA

- di essere iscritto nel Registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 394/99
- di essere
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 (che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti di servizi pubblici);
- che, ai sensi della legge 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
- di non trovarsi in rapporti di collegamento e controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C. C., con organismi che concorrono all'affidamento dello stesso intervento singolarmente o in raggruppamento temporaneo d'impresa o in consorzio;
- di essere in regola – ove dovuto – con la legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie. Qualora l'organismo non fosse soggetto alle prescrizioni della legge medesima, dovrà specificarne il motivo;
- il regime fiscale IVA prescelto o dovuto;
- di applicare la legge sulle pari opportunità (L. 125/91);
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di rapporti di lavoro;
- di applicare le norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere costituito a termine di legge da almeno 2 anni,
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nello specifico settore di intervento pertinente finalità del servizio ed essere iscritto nel Registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 394/99
- che nei riguardi dell'organismo non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione
- che l'organismo è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali
- **(Nel caso di raggruppamento (ATS) o consorzio non ancora costituito)** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'organismo

.....  
.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi

di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ed allega domanda i seguenti documenti.

:

- a- copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo
- b. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Organismo;