

Schede di progettazione

☒ **LEPS art. 22 e 23 L.r. 11/2016**

☐ **Altro**

Denominazione intervento/servizio:

Segretariato Sociale

Annualità: 2021-2023 Distretto socio-sanitario:

Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila

Scheda di progettazione

LEP: artt. 22 e 23 L.r. 11/2016

INTERVENTO: Segretariato Sociale

2021-2023

Distretto socio-sanitario: Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: Accesso, valutazione e progettazione A1_A1

Macrotipologia: Servizi di informazione, consulenza e orientamento

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

L'intervento procede in continuità con un progetto già presente nei precedenti PSdZ (dal 2002) e ricadente nella ex Misura 1, il servizio era accorpato al Servizio Sociale Professionale e al Pronto Intervento Sociale.

Il servizio, inizialmente a valenza comunale, è gestito in forma associata dal 2015 essendo stata espletata una gara di appalto distrettuale per la gestione dei servizi alla persona "essenziali", ricadenti nella ex Misura 1 del PSdZ. Lo standard del servizio è stato inizialmente definito sulla base del suo andamento storico, in relazione ai dati forniti dai Comuni del Distretto e in considerazione delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione nell'ambito della ex Misura 1 del PSdZ. Attualmente il servizio è finanziato con fondi diversi: regionali (ex Misura 1 ed ex Misura 2), comunali (partecipazione alla spesa) e statali, trasferiti dalla Regione, in particolare la QSP con la quale si è provveduto al rafforzamento del servizio in favore dell'utenza RdC.

Il servizio ad oggi è erogato su tutti i Comuni del Distretto sociale B di Frosinone. Lo stesso viene espletato mediante Assistenti sociali regolarmente iscritti all'Albo professionale.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Obiettivi:

Garantire un'adeguata implementazione di questo LEP sul territorio distrettuale di Frosinone; promuovere livelli di prestazione omogenei da un punto di vista sia qualitativo che quantitativo fra i vari Comuni, proporzionati rispetto alla popolazione residente ed adeguati ai bisogni rappresentati dalla cittadinanza.

Target utenza:

Multiutenza (minori, anziani, disagiati mentali, disabili, persone in condizione di dipendenza patologica, famiglie multiproblematiche, adulti in condizioni di svantaggio socio-economico, etc.)

Attività:

Le attività previste dal servizio sono le seguenti:

- contatto diretto ed immediato con l'utenza, finalizzato a fornire: informazioni e orientamento sulla rete dei servizi presenti sul territorio; consulenza e servizio-filtro rispetto alle problematiche presentate dall'utenza ed eventuale successivo accompagnamento nell'attivazione dei servizi che si renderanno necessari.
- funzione di "osservazione sociale" volta ad evidenziare e rappresentare fenomeni e problemi collettivi, al fine di contribuire alla progettazione ed alla realizzazione di un sistema di servizi nell'ambito delle politiche sociali.

Orari:

Il servizio è erogato di norma nei giorni feriali, nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00, secondo il funzionamento dei diversi uffici/servizi dei Comuni afferenti al Distretto e in ragione delle ore di servizio assegnate.

Sede:

Il servizio di Segretariato Sociale è erogato presso le sedi dei 23 Comuni del Distretto.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020

10.500 circa

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021	11.000
2022	11.000
2023	11.000

Esistenza di una lista d'attesa?

SI ☐

NO ☒

Se si quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI' ☐

NO ☒

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Affidamento in gestione a soggetti di Terzo Settore (coop soc) a seguito di espletamento di idonea gara di appalto a cura del Comune Capofila; a questa si affianca la gestione diretta nei Comuni (6) dove sono presenti assistenti sociali dipendenti. I Comuni garantiscono comunque la presenza di personale amministrativo impegnato sul servizio, almeno in quota-parte dell'orario di lavoro.

Soggetto erogatore del servizio:

ATI OSA/PARSIFAL (Cooperative Sociali)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

N. 7 Assistenti sociali dipendenti Enti Locali e personale amministrativo;

N. 38 operatori delle Cooperative sociali aggiudicatarie.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità):

€ **174.055,10**

Quota regionale:

€ 70.000,00 a valere su QSFP e € 57.489,40 a valere su fondo regionale

€ **127.489,40**

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro):

€ **46.565,70**

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:

€

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta regionale

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

L'Ufficio di Piano acquisisce periodicamente report dall'Ente Gestore relativi all'andamento dei servizi e alla spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi, come previsto dal progetto tecnico di gestione presentato in sede di gara di appalto. Raccoglie altresì dati e informazioni sul servizio dai Comuni stessi.

I dati raccolti riguardano: ore di servizio erogate, numero di utenti seguiti, tipologia di prestazioni svolte, continuità degli operatori. Metodi e strumenti di misurazione degli obiettivi del servizio saranno adeguati alle indicazioni fornite dalla Regione Lazio (Osservatorio regionale politiche sociali), come previsto dalla DGR 584/2020; saranno altresì attivati i Tavoli tematici valutativi previsti dalla predetta DGR 584/2020, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder del servizio.