

### **Schede di progettazione**

☒ **LEPS art. 22 e 26 L.r. 11/2016**

☐ **Altro**

**Denominazione intervento/servizio:**

**Assistenza domiciliare**

---

**Annualità: 2021-2023 Distretto socio-sanitario:**

**Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila**

---



### Scheda di progettazione

LEP: artt. 22 e 26 L.r. 11/2016

INTERVENTO: Assistenza Domiciliare

2021-2023

Distretto socio-sanitario: Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: Interventi per la domiciliarità C1\_G1

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio-assistenziale

**Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):**

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

Il servizio procede in continuità con i progetti già presenti e finanziati con i precedenti PSDZ e ricadenti nella ex Misura 1 - Servizi Essenziali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale - SAD - è gestito in forma associata dal 2015, essendo stata espletata una gara di appalto distrettuale per alcuni dei servizi alla persona ricadenti nella ex Misura 1 del PSDZ. Lo standard del servizio è stato inizialmente definito sulla base del suo andamento "storico", in relazione ai dati forniti dai Comuni del Distretto e in considerazione delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione. Attualmente il servizio è finanziato attraverso i fondi regionali (ex Misura 1) e la compartecipazione dei Comuni. Il SAD, ad oggi, è erogato su tutti i Comuni del Distretto sociale B di Frosinone. Il gruppo di lavoro del SAD è organizzato in modo funzionale alla complessità del servizio, anche in considerazione della sua articolazione territoriale. La gestione operativa del servizio è garantita dal Coordinatore che è coadiuvato da alcuni operatori con funzioni di Referenti territoriali. Fruiscono del servizio, ogni mese, circa 420 utenti residenti nei 23 Comuni del Distretto. Il servizio è garantito dall'impiego di 93 operatori in possesso di adeguata qualifica professionale (in particolare ADEST e OSS) e di comprovata esperienza.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

#### Obiettivi:

Il SAD è rivolto a persone con ridotta autonomia o a rischio di emarginazione e prevede interventi di cura e igiene della persona, di aiuto nella gestione dell'ambiente domestico, di sostegno psicologico e di assistenza socio-educativa a domicilio. Sono obiettivi principali del servizio: - consentire all'utente di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, nel caso in cui venga a trovarsi impossibilitato a provvedere completamente a se stesso per la mancanza di adeguato aiuto da parte di familiari e parenti;  
- favorire la riduzione dell'incidenza dei ricoveri e dell'istituzionalizzazione impropria;  
- promuovere l'autonomia dei nuclei con componenti a rischio di emarginazione, in particolare anziani, soggetti in età evolutiva e persone disabili;  
- supportare e favorire la vita relazionale dell'utente e gli interventi di socializzazione ed educativo-riabilitativo;  
- favorire il reinserimento sociale dell'utente.

#### Target utenza:

Multiutenza. Nella prassi del servizio le prestazioni sono fruite soprattutto da persone anziane e disabili (ivi compresi i disagiati mentali) e da famiglie fragili con minori.

#### Attività:

Le principali attività del servizio di assistenza domiciliare riguardano:

- aiuto e collaborazione nelle attività di governo della casa;
- aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nelle attività giornaliere;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione;
- prestazioni di segretariato sociale;
- interventi volti a favorire la vita di relazione;
- contributo alla programmazione del servizio al progetto d'intervento personalizzato del singolo utente.

#### Orari:

Le attività e gli interventi del servizio di assistenza domiciliare si svolgono per 52 settimane annue e sono organizzate su 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato (escluse le festività infrasettimanali) nell'arco orario giornaliero compreso tra le ore 8,00 e le ore 20,00. Tale orario, in via eccezionale e se ritenuto necessario, può variare a seconda delle esigenze e dei bisogni dell'utente, previa autorizzazione del SSP che ha in carico la persona o il nucleo familiare.

#### Sede:

Le attività e gli interventi del servizio di assistenza domiciliare si svolgono prevalentemente presso il domicilio dell'utenza. Se previsto nei progetti di intervento personalizzati, il servizio può svolgersi presso sedi diverse, ad esempio nel caso di attività socializzanti o ricreativo/educative, e contemplare il trasporto degli utenti ove sia richiesto e autorizzato un supporto per gli spostamenti.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. - DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

### UTENZA

#### Numeri utenti 2020

423

#### Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021	450
2022	450
2023	450

#### Esistenza di una lista d'attesa?

SI ☒

NO ☐

Se si quantificare il numero di utenti in attesa:

10

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI' ☐

NO ☒

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO**

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:**

**(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Affidamento in gestione a soggetti di Terzo Settore (coop soc) a seguito di espletamento di idonea gara di appalto a cura del Comune Capofila.

**Soggetto erogatore del servizio:**

ATI OSA/PARSIFAL (Cooperative Sociali)

**Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:**

Il gruppo di lavoro dell'Ente Gestore impiegato sul SAD è così composto:

n.1 coordinatore (sociologo)

n.1 assistente sociale

n.1 psicologo

n.4 educatore professionali

n.81 OSS / ADEST

n. 5 Altre figure (Tecnico Servizi Sociali)

**RISORSE FINANZIARIE**

**Costo totale intervento/servizio (prima annualità):**

€ 1.452.846,14

**Quota regionale:**

€ 900.00,00

**Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro):**

€ 552.846,14 (Comuni)

**Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:**

€ ND

**Standard quantitativi Risultati attesi**

**Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta**

**Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:**

L'Ufficio di Piano acquisisce periodicamente report dall'Ente Gestore relativi all'andamento dei servizi e alla spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi, come previsto dal progetto tecnico di gestione presentato in sede di gara di appalto. Raccoglie altresì dati e informazioni sul servizio dai Comuni stessi.

I dati raccolti riguardano: ore di servizio erogate, numero di utenti seguiti, tipologia di prestazioni svolte, continuità degli operatori. Metodi e strumenti di misurazione degli obiettivi del servizio saranno adeguati alle indicazioni fornite dalla Regione Lazio (Osservatorio regionale politiche sociali), come previsto dalla DGR 584/2020; saranno altresì attivati i Tavoli tematici valutativi previsti dalla predetta DGR 584/2020, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder del servizio.