

**Schede di progettazione**

☐ **LEPS art.**

☒ **Altro:** [Art. 10 L.r.11/2016](#)

**Denominazione intervento/servizio:**

[Servizio di mediazione familiare](#)

**Annualità: 2021-2023 Distretto socio-sanitario:**

[Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila](#)

**Scheda di progettazione**

**ALTRO: Art. 10 L.r. 11/2016**

**INTERVENTO: Servizio di Mediazione Familiare**

**2021-2023**

**Distretto socio-sanitario: Distretto Sociale B Frosinone Capofila**

**Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: Misure per il sostegno e l'inclusione sociale B4\_D5**

**Macrotipologia: Supporto alle famiglie e alle reti sociali**

**Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):**

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

Il servizio di mediazione familiare è un percorso che sostiene e facilita la riorganizzazione della relazione genitoriale, nell'ambito di un procedimento di separazione della famiglia e della coppia, alla quale può conseguire una modifica dei rapporti personali tra le parti.

Il servizio è finalizzato a fornire consulenza, ascolto ed informazione alla coppia e ai minori per la risoluzione delle problematiche legate alle fasi della separazione, del divorzio o della cessazione della convivenza.

Il presente progetto dà continuità ad un servizio attivato nel 2002 dal Comune di Frosinone e successivamente inserito e finanziato nell'ambito del PSdZ - ex Misura 1 - Servizi essenziali, assumendo valenza distrettuale.

Dall'aprile 2015 è gestito all'interno della gara di appalto distrettuale espletata per l'erogazione di alcuni servizi alla persona ricadenti nella Misura 1 del PSdZ. L'assetto organizzativo e il finanziamento del servizio sono stati definiti sulla base dell'andamento storico, in relazione ai dati rilevati presso il servizio stesso e in considerazione dalle risorse finanziarie precedentemente assegnate; nel 2017 è stato incrementato con l'attivazione di un'ulteriore sede destinata allo Spazio Neutro. Il servizio comprende anche uno Sportello informativo sulla mediazione familiare ubicato presso il Tribunale di Frosinone.

Il bacino di utenza è distrettuale.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

**Obiettivi:**

Gli obiettivi perseguiti dal Centro famiglia - Mediazione familiare e Spazio Neutro nell'erogazione del servizio sono:

- facilitare il dialogo tra gli ex-coniugi;
- migliorare il rapporto genitori-figli;
- favorire un sereno sviluppo psico-affettivo dei figli;
- favorire accordi soddisfacenti e durevoli all'interno di un progetto genitoriale condiviso.

**Target utenza:**

FAMIGLIA e MINORI ed in particolare: coppie genitoriali in fase di separazione e/o divorzio; coppie genitoriali che vivono una condizione di crisi coniugale e conflittualità; singoli genitori in condizione di rilevante problematicità conflittuale nei confronti del partner; genitori e figli con problematiche relazionali; adolescenti con difficoltà emotiva, relazionale e familiare.

**Attività:**

Il servizio prevede l'attivazione delle seguenti prestazioni:

- accoglienza;
- mediazione familiare;
- sostegno alla genitorialità;
- counseling individuale, di coppia e familiare;
- consulenza legale;
- incontri protetti in spazi idonei (Spazio Neutro) disposti dall'Autorità Giudiziaria e/o su richiesta dei Servizi Sociali comunali.

**Orari:**

Dal lunedì al mercoledì: ore 9.00 - 13.00 / 15.00-18.00.

Giovedì: ore 9.00 - 18.00. Venerdì ore 9.00 - 13.00 / 15.00 - 17.00.

**Sede:**

Centro mediazione familiare e Spazio neutro c/o Comune di Frosinone – Delegazione Scalo, via Mascagni, snc. Frosinone.

Spazio neutro c/o Comune di Ceccano – Edificio B Mediateca, via S. Francesco, snc. Ceccano.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

**UTENZA**

**Numeri utenti 2020**

**172**

**Utenza prevista nel triennio 2021-2023**

**2021 200**

**2022 200**

**2023 200**

**Esistenza di una lista d'attesa?**

SI ☐

NO ☒

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: \_\_\_\_\_

**Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?**

SI' ☐

NO ☒

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO**

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:**

**(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Affidamento in gestione a soggetti di Terzo Settore (coop soc) a seguito di espletamento di idonea gara di appalto a cura del Comune Capofila.

**Soggetto erogatore del servizio:**

ATI OSA/PARSIFAL (Cooperative Sociali)

**Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:**

N. 1 Amministrativi

N. 1 Assistenti Sociali

N. 3 Psicologi

N. 1 Consulente Legale

**RISORSE FINANZIARIE**

**Costo totale intervento/servizio (prima annualità):**

€ 161.789,99

**Quota regionale:**

di cui € 50.000,00 QSFP e € 111.789,99 fondo regionale

€ 161.789,99

**Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro):**

€ \_\_\_\_\_

**Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:**

€ \_\_\_\_\_

**Standard quantitativi Risultati attesi**

**Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta**

**Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:**

L'Ufficio di Piano acquisisce periodicamente report dall'Ente Gestore relativi all'andamento dei servizi e alla spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi, come previsto dal progetto tecnico di gestione presentato in sede di gara di appalto. Raccoglie altresì dati e informazioni dai servizi invianti.

I dati raccolti riguardano: ore di servizio erogate, numero di utenti/famiglie seguiti, numero e tipologia di prestazioni svolte, operatori impiegati e continuità del personale. Metodi e strumenti di misurazione degli obiettivi del servizio saranno adeguati alle indicazioni fornite dalla Regione Lazio (Osservatorio regionale politiche sociali), come previsto dalla DGR 584/2020; saranno altresì attivati i Tavoli tematici valutativi previsti dalla predetta DGR 584/2020, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder del servizio.