

## Schede di progettazione

☒ **LEPS art.** [22 e 24 L.r.11/2016](#)

☐ **Altro**

**Denominazione intervento/servizio:**

[Servizio Sociale Professionale](#)

---

**Annualità: 2021-2023 Distretto socio-sanitario:**

[Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila](#)

**Scheda di progettazione****LEP:** artt. 22 e 24 L.r. 11/2016**INTERVENTO:** Servizio Sociale Professionale**2021-2023****Distretto socio-sanitario:** Distretto Sociale B/FR Comune di Frosinone Capofila**Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:** Accesso, valutazione e progettazione A2\_D1**Macrotipologia:** Attività di servizio sociale di supporto alla famiglia e rete sociale**Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):**

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione

distrettuale o comunale:

Il servizio procede in continuità con i progetti già presenti e finanziati con i precedenti PSdZ e ricadenti nella ex Misura 1 - Servizi Essenziali.

Il Servizio Sociale Professionale è gestito in forma associata dal 2015, essendo stata espletata una gara di appalto distrettuale per alcuni dei servizi alla persona ricadenti nella ex Misura 1 del PSdZ. Lo standard del servizio è stato inizialmente definito sulla base del suo andamento "storico", in relazione ai dati forniti dai Comuni del Distretto e in considerazione dalle risorse finanziarie assegnate dalla Regione. Attualmente il servizio è finanziato attraverso i fondi regionali (ex Misura 1 ed ex Misura 2), la compartecipazione dei Comuni e i fondi relativi alla QSFP, attraverso la quale si è provveduto al suo rafforzamento per la gestione del Reddito di Cittadinanza, la misura nazionale di contrasto alla povertà.

Il servizio ad oggi è erogato su tutti i Comuni del Distretto sociale B di Frosinone. Lo stesso viene espletato mediante assistenti sociali regolarmente iscritti all'Albo professionale.

I Comuni con assistenti sociali dipendenti sono sei: Boville Ernica, Ceccano, Ceprano, Ferentino, Frosinone e Ripi; ad oggi il personale dipendente conta un totale di 7 operatori. Il servizio affidato in gestione a due cooperative sociali costituite in ATI, impegna un totale di 38 assistenti sociali (occupate per parte dell'orario anche sul Segretariato Sociale). Come già evidenziato, il servizio è erogato su tutti i Comuni del Distretto; negli Enti con assistenti sociali dipendenti è comunque assicurata la presenza di almeno un altro operatore per rafforzare il servizio e rispondere adeguatamente ai bisogni della cittadinanza. Le ore di Servizio Sociale Professionale sono distribuite sul territorio con l'obiettivo di garantire il più possibile l'adeguatezza del LEPS agli standard previsti dalla normativa vigente. Si precisa che, nell'ambito del SSP di cui alla presente scheda progettuale, a partire da questa annualità e in modo sperimentale, è inserita una quota-parte del fondo pari ad € 15.858,19 destinata al finanziamento di alcuni interventi di tutela in favore di utenza minore, al fine di valutare in prospettiva la possibilità di realizzare sul territorio uno specifico servizio tutele distrettuale, all'interno del SSP.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

**Obiettivi:**

Garantire un'ideale implementazione di questo LEPS sul territorio distrettuale e promuovere livelli di prestazioni omogenee da un punto di vista qualitativo fra i vari Comuni, adeguate ai bisogni della cittadinanza e agli standard di prestazione previsti dalla vigente normativa.

Garantire interventi per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di situazioni di bisogno o di rischio e la promozione di nuove risorse sociali.

Promuovere un atteggiamento responsabile ed indipendente del cittadino, per renderlo parte attiva e consapevole del processo di aiuto e di cambiamento personale rispetto alle condizioni di fragilità e rischio presenti. Avviare la sperimentazione di un servizio tutele distrettuale nell'ambito del Servizio Sociale Professionale.

**Target utenza:**

Multiutenza (minori, anziani, disagiati mentali, disabili, persone in condizione di dipendenza patologica, famiglie multiproblematiche, adulti in condizioni di svantaggio socio-economico, etc.)

**Attività:**

Il Servizio sociale professionale garantisce:

- la presa in carico della persona e la definizione di un piano di intervento personalizzato, monitorato periodicamente e valutato in rapporto agli obiettivi previsti;
- la valutazione multidimensionale dei bisogni della persona, in presenza di bisogni complessi che richiedono l'intervento integrato di diversi servizi ed operatori;
- il coordinamento e l'integrazione delle prestazioni socio-assistenziali con le prestazioni sanitarie e con le altre prestazioni erogate a livello territoriale (formazione, istruzione e lavoro);
- la continuità assistenziale e l'individuazione di un soggetto responsabile dell'attuazione del piano personalizzato.

**Orari:**

Il servizio è erogato nei giorni feriali e nella fascia oraria compresa tra le 8,00 e le 18,00, secondo il funzionamento dei diversi Uffici comunali e in ragione delle ore ripartite per il servizio stesso.

**Sede:**

Il servizio di Segretariato Sociale è erogato presso le sedi dei diversi Comuni-Uffici Servizi Sociali.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i.

– DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

**UTENZA****Numeri utenti 2020****15.200****Utenza prevista nel triennio 2021-2023****2021 15.500****2022 15.500****2023 15.500****Esistenza di una lista d'attesa?**SI ☐NO ☒**Se si quantificare il numero di utenti in attesa:****Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?**SI' ☐

NO ☒

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

#### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO**

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:**

**(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Affidamento in gestione a soggetti di Terzo Settore (coop soc) a seguito di espletamento di idonea gara di appalto a cura del Comune Capofila; a questa si affianca la gestione diretta nei Comuni (6) dove sono presenti assistenti sociali dipendenti. I Comuni garantiscono inoltre la presenza di personale amministrativo impegnato sul servizio, almeno in quota-parte del proprio orario di lavoro.

**Soggetto erogatore del servizio:**

ATI OSA/PARSIFAL (Cooperative Sociali)

**Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:**

N. 7 Assistenti sociali dipendenti Enti Locali e personale amministrativo

N. 38 operatori (assistenti sociali) delle Cooperative sociali aggiudicatarie.

#### **RISORSE FINANZIARIE**

**Costo totale intervento/servizio (prima annualità):**

€ **904.961,35**

**Quota regionale:**

€ 700.992,70 QSPF e € 110.837,23 fondi regionali

€ **811.829,93**

**Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro):**

€ **93.131,42 (Comuni)**

**Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:**

€

**Standard quantitativi Risultati attesi**

**Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta**

**Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:**

L'Ufficio di Piano acquisisce periodicamente report dall'Ente Gestore relativi all'andamento dei servizi e alla spesa sostenuta per l'attuazione degli interventi, come previsto dal progetto tecnico di gestione presentato in sede di gara di appalto. Raccoglie altresì dati e informazioni sul servizio dai Comuni stessi.

I dati raccolti riguardano: ore di servizio erogate, numero di utenti seguiti, tipologia di prestazioni svolte, continuità degli operatori. Metodi e strumenti di misurazione degli obiettivi del servizio saranno adeguati alle indicazioni fornite dalla Regione Lazio (Osservatorio regionale politiche sociali), come previsto dalla DGR 584/2020; saranno altresì attivati i Tavoli tematici valutativi previsti dalla predetta DGR 584/2020, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder del servizio.